

Wir suchen ab sofort Ihre Unterstützung als

ALLTAGSGESTALTER / BETREUUNGSKRAFT (M/W/D)

Für das Pflegeheim Dresden Gorbitz

Sie begleiten unsere Senior*innen im stationären Bereich bei ihren alltäglichen Aktivitäten und gestalten die Freizeit. Dabei organisieren Sie Einzel- und Gruppenmaßnahmen und fördern das Wohlbefinden. Bei der Volkssolidarität Dresden erwartet Sie ein richtig sinnvoller Job mit viel Herzlichkeit, Abwechslung und Selbstständigkeit.

Was wir Ihnen bieten

- » Arbeitsvertrag mit 30 Wochenstunden
- » Tagschicht Mo-Fr mit 2 Wochenenddiensten im Monat
- » 30 Tage Urlaub
- » Jährliche Sonderzahlung sowie Erholungspauschale
- » Zuschuss zum Jobticket oder Deutschlandticket
- » Programm „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ mit attraktiven Prämien
- » Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- » Eigene Betriebskantine am Standort Dresden Gorbitz

Was Sie erwartet

- » Sie unterstützen die Bewohner*innen unseres Pflegeheims mit eingeschränkter Alltagskompetenz bei ihren alltäglichen Aktivitäten
- » Sie fördern das Wohlbefinden und helfen bei der Tagesstrukturierung
- » Sie motivieren, hören zu, begleiten und gestalten die Freizeit
- » Dabei tragen Sie zu einer positiven Beeinflussung des physischen und psychischen Zustandes unserer Bewohner*innen bei
- » Sie planen Gruppen- und Einzelaktivitäten und führen diese durch
- » Sie dokumentieren die Maßnahmen und reflektieren diese

Was Sie mitbringen

- » Zertifikat als Betreuungskraft gemäß §43b, §53C und §45 SGB XI (vormals § 87b SGB XI) zwingend erforderlich
- » Sehr gute Deutschkenntnisse
- » Freude an der Begleitung und Unterstützung von älteren Menschen
- » Gute Beobachtungsgabe und Wahrnehmungsfähigkeit für die individuellen Bedürfnisse
- » Erfahrungen im Umgang mit demenziell erkrankten Menschen wünschenswert
- » Selbstständiges Arbeiten und Kreativität
- » Teamfähigkeit und eine große Portion Herzlichkeit

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, bevorzugt über das Bewerbungsformular.
In Ausnahmefällen senden Sie uns eine E-Mail an: bewerbung@volkssoli-dresden.de.**

Bei Fragen zur Position oder Bewerbung kontaktieren Sie gern unsere Ansprechpartnerin:
Denise Schirmer, Recruiting, Tel. 0351 5010 113



Weitere Informationen finden Sie unter
www.volkssoli-dresden.de/karriere

